

Te recuerdo que descargarás un archivo comprimido (ZIP) que deberás descomprimir antes de acceder el contenido. No necesitas software adicional para hacer esta tarea, solo deberás hacer clic derecho en el archivo descargado y elegir la opción *Extraer todo*.

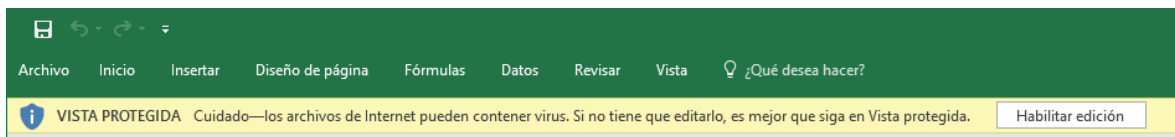
Te recomiendo ampliamente leer la totalidad de este artículo para comprender todo el detalle del funcionamiento del calendario.

Calendario 2018 de Excel Total

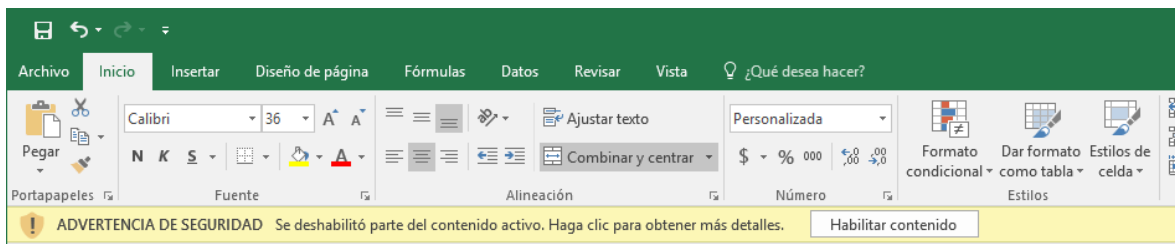
El calendario 2018 de Excel Total tiene como objetivo el ayudar a los usuarios a organizar y planear las actividades del año, así como tener un método para recordar las fechas importantes.

En las próximas secciones describiré el detalle de cada uno de los calendarios incluidos en la descarga, pero antes es necesario decirte sobre un par de advertencias que puedes encontrar al momento de abrir los archivos de Excel.

Ya que has descargado el calendario desde Internet, Excel detectará la procedencia del archivo y te mostrará una advertencia como la que observas en la siguiente imagen:



Es muy importante hacer clic en el botón *Habilitar edición* ya que, en caso de no hacerlo, será un impedimento para ejecutar las macros incluidas en el calendario. Después de que Excel quita la advertencia de *Vista protegida*, se mostrará una segunda advertencia como lo muestra la siguiente imagen:



Esta advertencia es de seguridad y se refiere a que el archivo contiene macros y por lo tanto solicitará tu autorización para habilitar dicho contenido. Para que todo funcione correctamente en el calendario, deberás hacer clic en el botón *Habilitar contenido*.

Como lo dije anteriormente, las macros incluidas son las que nos ayudan a insertar automáticamente los comentarios en todos los calendarios y también permiten configurar colores personalizados para resaltar los días. Por esta razón es importante habilitar la ejecución de las macros en el calendario.

Si no remueves las advertencias anteriores, podrás seguir utilizando el calendario, pero con una funcionalidad limitada. En las próximas secciones describiré el funcionamiento de los calendarios incluidos suponiendo que has habilitado la edición y el contenido tal como lo he descrito anteriormente.

EXCELTOTAL

Calendario 2018 Completo

La primera hoja del libro de Excel contiene el calendario 2018 completo que será impreso en una sola hoja con orientación vertical. La siguiente imagen muestra la vista previa de impresión de dicha hoja:

2018						
enero						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
febrero						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
marzo						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
abril						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
mayo						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
junio						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
julio						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
agosto						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
septiembre						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
octubre						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
noviembre						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
diciembre						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Con este calendario tendrás una visión rápida de todos los meses del año y, con la funcionalidad de categorías de la hoja *Diario*, podrás resaltar con algún color especial aquellas fechas que son relevantes. Más adelante explicaré todo el detalle sobre cómo resaltar automáticamente las fechas con algún color específico desde la hoja *Diario*.

Calendario 2018 Mensual

La segunda hoja contiene el calendario mensual y lo he llamado así porque permite la impresión de cada mes del año en una hoja horizontal.

enero 2018						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Este calendario es diferente a todos los demás porque cada día está formado por dos celdas diferentes. En la celda superior encontrarás la fecha y en la celda inferior podrás ingresar algún texto que describa alguna actividad o tarea a realizar en ese día.

enero 2018						
L	M	X	J	V	S	D
1	2 Junta de planeación anual	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Nunca debes eliminar la fecha que se encuentra en la celda superior o de lo contrario el calendario dejará de funcionar adecuadamente. Aunque la celda inferior tenga un espacio limitado, puedes reducir el tamaño de la fuente y además aplicar el ajuste de texto.

Dicho ajuste lo realizas haciendo clic derecho en la celda y eligiendo la opción *Formato de celdas*. En la pestaña *Alineación* deberás activar la caja de selección *Ajustar texto*.

Formato de celdas

Número **Alineación** **Fuente** **Borde** **Relleno** **Proteger**

Alineación del texto

Horizontal:
Izquierda (sangría) **Sangría:** 1

Vertical:
Superior

☐ Distribuido justificado

Control del texto

☒ **Ajustar texto**

☐ Reducir hasta ajustar

☐ Combinar celdas

De derecha a izquierda

Dirección del texto:
Contexto

Orientación

0 Grados

Aceptar **Cancelar**

Calendario 2018 Mini

El calendario mini es una versión especial donde todos los días del mes están distribuidos a lo largo de una sola fila. Este calendario es el que ocupa la menor cantidad de espacio en pantalla, así como en la hoja impresa.

2018	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
enero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
febrero				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
marzo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
mayo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
junio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
julio						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
agosto			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
septiembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
octubre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
noviembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
diciembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Los encabezados de las columnas identifican los días de la semana y las barras de color resaltan los días sábado y domingo de cada semana. Al igual que el calendario *Completo*, el calendario *Mini* te dará una visión completa de todos los meses del año.

Calendario 2018 Semanal

El calendario semanal es el resultado de utilizar la [función NUM.DE.SEMANA](#) para cada una de las fechas del año, pero es importante entender los 2 sistemas de numeración disponibles para esta función.

2018	L	M	X	J	V	S	D
Semana 1	01-ene	02-ene	03-ene	04-ene	05-ene	06-ene	07-ene
Semana 2	08-ene	09-ene	10-ene	11-ene	12-ene	13-ene	14-ene
Semana 3	15-ene	16-ene	17-ene	18-ene	19-ene	20-ene	21-ene
Semana 4	22-ene	23-ene	24-ene	25-ene	26-ene	27-ene	28-ene
Semana 5	29-ene	30-ene	31-ene	01-feb	02-feb	03-feb	04-feb
Semana 6	05-feb	06-feb	07-feb	08-feb	09-feb	10-feb	11-feb
Semana 7	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb	16-feb	17-feb	18-feb
Semana 8	19-feb	20-feb	21-feb	22-feb	23-feb	24-feb	25-feb
Semana 9	26-feb	27-feb	28-feb	01-mar	02-mar	03-mar	04-mar
Semana 10	05-mar	06-mar	07-mar	08-mar	09-mar	10-mar	11-mar
Semana 11	12-mar	13-mar	14-mar	15-mar	16-mar	17-mar	18-mar
Semana 12	19-mar	20-mar	21-mar	22-mar	23-mar	24-mar	25-mar
Semana 13	26-mar	27-mar	28-mar	29-mar	30-mar	31-mar	01-abr
Semana 14	02-abr	03-abr	04-abr	05-abr	06-abr	07-abr	08-abr
Semana 15	09-abr	10-abr	11-abr	12-abr	13-abr	14-abr	15-abr
Semana 16	16-abr	17-abr	18-abr	19-abr	20-abr	21-abr	22-abr
Semana 17	23-abr	24-abr	25-abr	26-abr	27-abr	28-abr	29-abr

El *Sistema 1* nos dice que la primera semana del año es aquella que contiene el 1 de enero. Por el contrario, el *Sistema 2* nos dice que la primera semana del año es aquella que contiene el primer jueves de enero. El *Sistema 2* cumple con la [norma ISO 8601](#) y por lo tanto solo se puede utilizar en el calendario de lunes a domingo, ya que dicha norma establece que el primer día de la semana es el lunes.

Así que, para el calendario de domingo a sábado he utilizado el *Sistema 1* con la siguiente fórmula:

=NUM.DE.SEMANA(A2, 1)

Y para el calendario de lunes a domingo, la fórmula para obtener el número de semana ha sido la siguiente:

=NUM.DE.SEMANA(A2, 21)

Esta segunda fórmula utiliza el *Sistema 2* que considera el inicio de semana en lunes.

Calendario 2018 Diario

El calendario *Diario* tiene tres columnas y en la primera de ellas se hace un listado completo de los días del año.

	A	B	C
1	Fecha	Categoría	Comentarios
2	1 de enero de 2018		
3	2 de enero de 2018		
4	3 de enero de 2018		
5	4 de enero de 2018		
6	5 de enero de 2018		
7	6 de enero de 2018		
8	7 de enero de 2018		
9	8 de enero de 2018		
10	9 de enero de 2018		
11	10 de enero de 2018		
12	11 de enero de 2018		
13	12 de enero de 2018		
14	13 de enero de 2018		
15	14 de enero de 2018		
16	15 de enero de 2018		
17	16 de enero de 2018		
18	17 de enero de 2018		

Las dos columnas adicionales nos ayudarán a elegir una *Categoría* para cada día del año o a insertar un *Comentario* en cualquiera de los días. Estas dos columnas afectarán a todos los calendarios y por esa razón es importante comprender su funcionamiento el cual explicaré en las próximas secciones.

Resaltar los días del calendario con un color

La columna *Categoría* del calendario *Diario* te permite elegir una opción dentro de un listado de categorías. Cada día puede tener una sola categoría asignada a la vez:

	A	B	C
1	Fecha	Categoría	Comentarios
2	1 de enero de 2018		
3	2 de enero de 2018	Festivo	
4	3 de enero de 2018	Aniversario	
5	4 de enero de 2018	Vacaciones	
6	5 de enero de 2018	Importante	
7	6 de enero de 2018	Fecha límite	
8	7 de enero de 2018	Categoría 6	
9	8 de enero de 2018	Categoría 7	

Al elegir una categoría observarás un cambio de color en la celda que contiene la fecha y que te ayudará a distinguirla de los demás días del año. El cambio de color se reflejará automáticamente en todos los calendarios, por ejemplo, después de elegir la categoría *Festivo* para el 1 de enero de 2018, el calendario *Completo* resaltará dicho día de la siguiente manera:

enero						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

febrero						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marzo						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Puedes tener varios días con categorías diferentes, o con la misma categoría, como lo muestra la siguiente imagen:

	A	B	C
1	Fecha	Categoría	Comentarios
2	1 de enero de 2018	Festivo	
3	2 de enero de 2018		
4	3 de enero de 2018		
5	4 de enero de 2018	Aniversario	
6	5 de enero de 2018		
7	6 de enero de 2018		
8	7 de enero de 2018		
9	8 de enero de 2018		
10	9 de enero de 2018	Vacaciones	
11	10 de enero de 2018	Vacaciones	
12	11 de enero de 2018		
13	12 de enero de 2018		
14	13 de enero de 2018	Importante	
15	14 de enero de 2018		
16	15 de enero de 2018		
17	16 de enero de 2018		
18	17 de enero de 2018		
19	18 de enero de 2018		
20	19 de enero de 2018	Fecha límite	
21	20 de enero de 2018		
22	21 de enero de 2018		
23	22 de enero de 2018		

Con una selección de categorías como la anterior, el calendario *Mensual* tendrá una vista como la siguiente:

enero 2018						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

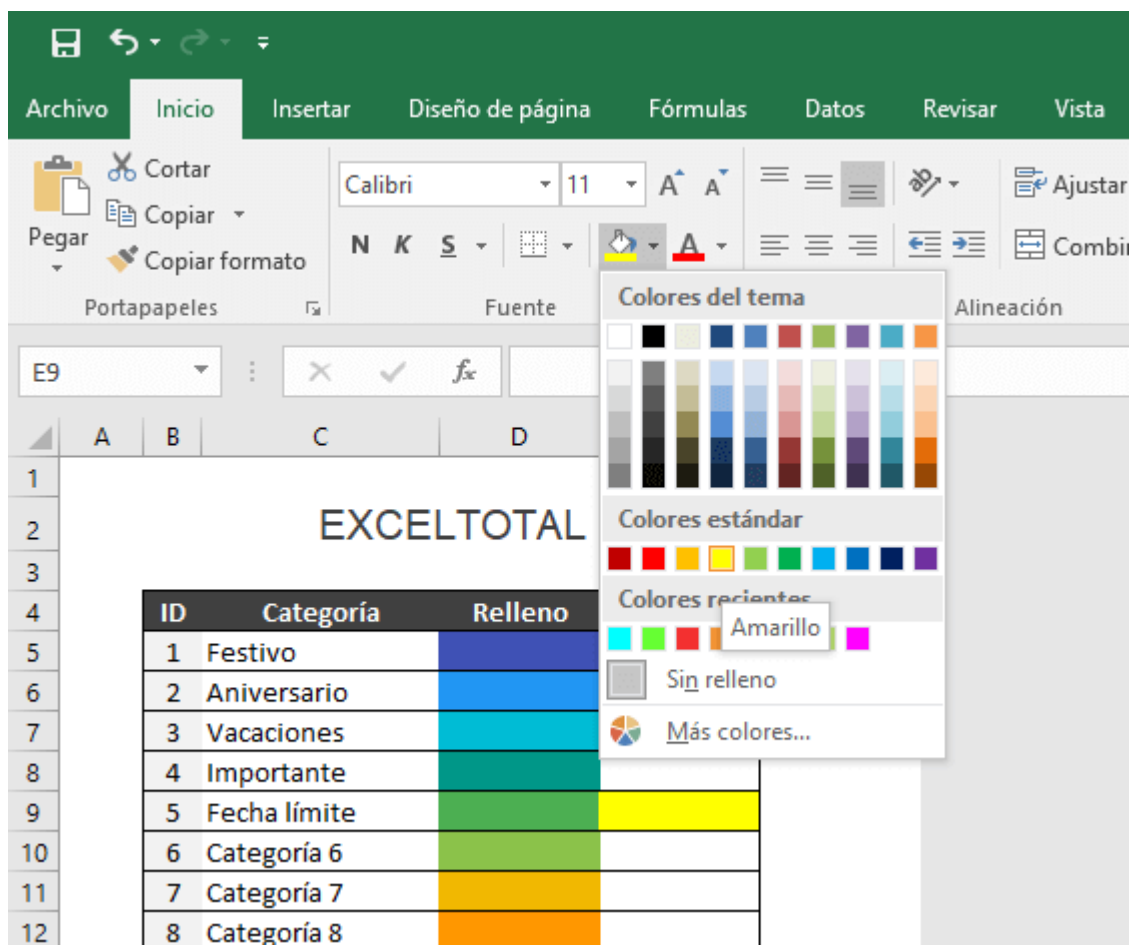
Para eliminar la categoría asignada a un día, deberás activar la celda correspondiente de la columna *Categoría* y pulsar la tecla *Suprimir*.

El Calendario 2018 de Excel Total incluye 12 categorías que ya han sido programadas dentro del calendario. Lamentablemente no existe un método sencillo para agregar nuevas categorías, pero puedes personalizar las categorías ya existentes. Para hacer dichas modificaciones deberás ir a la hoja *Configuración* del libro de Excel.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		EXCELTOTAL				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Desde aquí puedes cambiar el nombre de la categoría modificando el texto indicado bajo la columna *Categoría*. Después de editar el valor de la celda, el cambio de nombre de la categoría se realizará automáticamente.

También puedes cambiar el color de relleno y de la fuente de una categoría que se utilizan para resaltar los días en el calendario. Para cambiar el color asignado al relleno o a la fuente, deberás utilizar el comando *Color de relleno* que se encuentra en la pestaña Inicio. En la siguiente imagen estoy cambiando el color de la fuente de la categoría *Fecha límite* a un color amarillo



En el caso de los colores, el cambio no será automático, sino que será indispensable pulsar el botón *Establecer colores* que se encuentra en la misma hoja *Configuración*. Este botón utiliza macros para hacer la nueva asignación de colores y por lo tanto es necesario activar las macros como se mencionó al principio de este artículo.

La última recomendación sobre la hoja *Configuración* es dejar intacta la columna *ID* ya que es utilizada para relacionar cada una de las categorías en todo el libro de Excel.

Agregar comentarios a los días del calendario

Anteriormente mencioné que cada día del calendario *Mensual* se compone de 2 celdas y la celda inferior te permite ingresar alguna cadena de texto con una actividad o evento para ese día. Pero en esta sección hablaré sobre otra funcionalidad que tiene el Calendario 2018 de Excel Total que te permitirá asignar un comentario de Excel a cualquier día.

El comentario debe ingresarse en la columna *Comentarios* dentro del calendario *Diario*. Por ejemplo, si quiero que el 1 de enero de 2018 tenga el comentario "Año Nuevo", debo ingresarlo de la siguiente manera:

	A	B	C
1	Fecha	Categoría	Comentarios
2	1 de enero de 2018		Año Nuevo
3	2 de enero de 2018		
4	3 de enero de 2018		
5	4 de enero de 2018		
6	5 de enero de 2018		
7	6 de enero de 2018		
8	7 de enero de 2018		
9	8 de enero de 2018		
10	9 de enero de 2018		
11	10 de enero de 2018		
12	11 de enero de 2018		
13	12 de enero de 2018		
14	13 de enero de 2018		
15	14 de enero de 2018		
16	15 de enero de 2018		

Esta funcionalidad requiere del uso de macros y por lo tanto deberán estar activas desde el momento de abrir el archivo de Excel. Si las macros están activas, podrás ver en los demás calendarios que la celda para ese día tiene un pequeño triángulo rojo en la esquina superior derecha. Por ejemplo, el calendario *Mini* se mostrará de la siguiente manera:

2018	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
enero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
febrero				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
marzo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Al colocar el puntero del ratón sobre la celda del 1 de enero de 2018 se mostrará el comentario correspondiente.

2018	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
enero	1	2																																	
febrero																																			
marzo																																			
abril																																			
mayo																																			

Este comentario es un [comentario de celda en Excel](#) que es una funcionalidad incluida en la hoja de cálculo y lo único que he hecho es utilizar macros para insertarlos automáticamente en todos los calendarios. Para remover los comentarios será suficiente con eliminar el contenido de dichas celdas desde la hoja *Diario*.